

Врз основа на член 15 став 2 од Законот за материјално обезбедување на учесниците во Народноослободителната војна („Службен весник на РМ“ бр. 38/91 и 13/96), министерот за труд и социјална политика, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА КОРИСНИЦИТЕ НА ПРАВАТА
ПО ЗАКОНОТ ЗА МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА УЧЕСНИЦИТЕ ВО
НАРОДНООСЛОБОДИТЕЛНАТА ВОЈНА И ЗА ПОТРОШЕНИТЕ СРЕДСТВА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водење на евиденцијата за корисниците на материјално обезбедување, надоместок за неџа и помош од друго лице, еднократна парична помош и здравствена заштита, за начинот на водење на евиденцијата за потрошените средства, за извршените исплати и обрасците на кои се води таа евиденција.

Член 2

Евиденцијата за бројот на корисниците на правата, се води во Книга за евиденција на корисниците на правата по Законот за материјално обезбедување на учесниците во Народноослободителната војна (во натамошниот текст: Книга за евиденција на корисниците) и во картица за бројот на корисниците по видови на права.

Евиденцијата за извршените исплати на корисниците се води на ликвидационен лист на корисниците на материјално обезбедување и на другите парични примања по Законот за материјално обезбедување на учесниците во Народноослободителната војна (во натамошниот текст: ликвидационен лист), а евиденцијата за потрошените средства на книговодствени картици.

Обрасците од ставовите 1 и 2 на овој член се отпечатени кон овој правилник и се негов составен дел.

Член 3

Во Книгата за евиденција на корисниците се евидентираат следните податоци: презиме и име на корисникот, дата и место на раѓање, место на живеење и адреса, вид на правото односно правата што ги користи, основ за користење на правото (учесник во НОВ, НОДЕМ, член на семејството на умрен учесник во НОВ, НОДЕМ), број и дата на решението за остварување на правото, износ на паричното примање (полн или намален) и забелешка (образец бр. 1).

Книгата за евиденција на корисниците е составена од поврзани листови во кои се содржани обележјата на податоците од став 1 на овој член, укоричена е со тврди корици и истата има траен карактер.

Член 4

Во Книгата за евиденција на корисниците податоците од член 3 став 1 на овој правилник се евидентираат хронолошки врз основа на решение.

Ако едно лице е корисник на повеќе права, во Книгата за евиденција на корисниците се евидентира како еден корисник со повеќе права.

Член 5

Во картицата за бројот на корисниците на материјално обезбедување се евидентираат податоците за бројот на корисниците на материјално обезбедување според основот за користењето на правото и износот на паричното примање (полн или намален) (образец бр. 2).

Член 6

Во картицата за бројот на корисниците на надоместок за нега и помош од друго лице се евидентираат податоци за бројот на корисниците на надоместок за нега и помош од друго лице одделно за учесниците во НОВ, НОДЕМ и членовите на семејство на умрен учесник во НОВ, НОДЕМ како и износот на паричното примање (полн или намален) (образец бр. 3).

Член 7

Во картицата за бројот на корисниците на еднократна парична помош се евидентираат податоци за бројот на корисниците на еднократна парична помош одделно за учесниците во НОВ, НОДЕМ и членовите на семејство на умрен учесник во НОВ, НОДЕМ (образец бр. 4).

Член 8

Во картицата за бројот на корисниците на здравствената заштита се евидентираат податоци за бројот на корисниците на здравствена заштита одделно за корисниците со полн и намален износ на материјално обезбедување (образец бр. 5).

Член 9

Во картицата за бројот на корисниците од член 5 до 8 на овој правилник се евидентираат збирни податоци за бројот на корисниците за секое право одделно, користејќи ги податоците од Книгата за евиденција и регистрирајќи ги сите промени што настануваат во бројот на корисниците во текот на времето.

Член 10

Евиденцијата за потрошените средства за извршените исплати на паричните примања на корисниците се води на ликвидационен лист за секој корисник.

Член 11

Во ликвидациониот лист се евидентираат лични податоци за корисникот, видот на правото, број и дата на решението, времето на стекнувањето и престанокот на правото, износот на паричното примање, разликата и вкупно исплатениот износ за секој месец (образец бр. 6).

Член 12

Евиденцијата за потрошените средства за остварување на правата од материјално обезбедување на учесниците во НОВ, се води на збирна и аналитички книговодствени картици.

На збирната книговодствена картица се евидентираат извршените исплати од соодветната сметка на Буџетот на Републиката врз основа на дневниот извод од Заводот за платен промет.

На аналитичките книговодствени картици се евидентираат извршените исплати по видови на права врз основа на налозите приложени кон дневниот извод од Заводот за платен промет.

Член 13

Аналитички книговодствени картици се водат за извршените исплати по следните видови на права и други исплати:

1. материјално обезбедување;
2. надоместок за помош и нега од друго лице;
3. еднократна парична помош;
4. надоместок на трошоци за сместување во соодветна социјална организација;
5. надоместок на трошоците на ЗПП и ПТТ за извршените исплати;
6. погрешни исплати.

Член 14

Врз основа на евиденцијата за бројот на корисниците и потрошените средства за извршените исплати се изготвува полугодишен и годишен извештај.

Образец бр.2

Подрачна единица _____

КАРТИЦА ЗА БРОЈОТ НА КОРИСНИЦИТЕ НА МАТЕРИЈАЛНО
ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Состојба на ден	Учесници во НОВ, ПОДЕМ		Членови на семејство		Вкупно учесници и членови на семејство	
	Полн	Намален	Полн	Намален	Полн	Вкупно

Образец бр.3

Подрачна единица _____

КАРТИЦА ЗА БРОЈОТ НА КОРИСНИЦИТЕ НА НАЛОМЕСТОК,
ЗА НЕГА И ПОМОШ ОД ДРУГО ЛИЦЕ

Состојба на ден	Учесници во НОВ, ПОДЕМ		Членови на семејство		Вкупно учесници и членови на семејство	
	Полн	Намален	Полн	Намален	Полн	Вкупно

Подрачна единица _____

Образец бр.4

КАРТИЦА ЗА БРОЈОТ НА КОРИСНИЦИТЕ НА
ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ

Состојба на ден	Учесници во НОВ, НОДЕМ	Членови на семејство	ВКУПНО

Подрачна единица _____

Образец бр.5

КАРТИЦА ЗА БРОЈОТ НА КОРИСНИЦИТЕ НА
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Состојба на ден	Број на корисници		Вкупно
	Полн износ на материјално обезбедување	Намален износ на материјално обезбедување	

